



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «ОЛЕНЕНОК»

663300, Россия, Красноярский край, г. Норильск, ул. Хансена, 96, тел. (3919) 22-25-66, 22-24-70,
факс (3919) 22-25-66, e-mail: mdou14@norcom.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ
«ДС №14 «Олененок»
протокол № 2
от «18» 12, 2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «ОЛЕНЕНОК»**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения (далее по тексту Педагогический совет) осуществляет общее руководство образовательным процессом.

Он создается в дошкольном образовательном учреждении, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав Педагогического совета входят все штатные педагогические работники Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №14 «Олененок» (далее по тексту Учреждение), настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет решает вопросы своей деятельности на заседаниях. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в три месяца. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя.

1.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.

1.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

1.7. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать все желающие работники Учреждения и родители (законные представители) воспитанников.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- > определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- > принимает образовательную программу Учреждения;
- > рассматривает и утверждает методические направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания, методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- > планирует образовательную деятельность Учреждения;
- > рассматривает вопросы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- > организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- > рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам Учреждения, в том числе платных.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на 5 (пять) лет.

Председатель Педагогического совета:

- > организует деятельность Педагогического совета;
- > информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до даты проведения заседания;
- > определяет повестку заседания Педагогического совета;
- > контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы.

4.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 1 раза в три месяца.

4.5. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов председатель Педагогического совета обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. В случае несогласия с решением, Педагогический совет приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в 10-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.