



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «ОЛЕНЕНОК»

663300, Россия, Красноярский край, г. Норильск, ул. Нансена, 96, тел. (3919) 22-25-66, 22-24-70,
факс (3919) 22-25-66, e-mail: mbdou14@norcom.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 14 «Олененок»
Протокол № 2
от «18» 12 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«ДС № 14 «Олененок»
М.Е. Карпикова
приказ № 140/15
от «18» 12 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 14 «ОЛЕНЕНОК»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для МБДОУ «ДС № 14 «Олененок» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. № 2562, Уставом учреждения.

1.2 Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности Родительских комитетов групп и Родительского совета Учреждения.

1.3 Родительский совет содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказанию помощи в определении и защите социально - незащищенных воспитанников.

1.4 Родительский совет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5 Родительский совет Учреждения как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.6 Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом или общим родительским собранием с регистрацией в протоколе собрания и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.7 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.



ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МБДОУ

«ДС № 14 «Олененок»

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 14 «Олененок»

_____ М.Г.Карпикова

приказ № _____

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 14 «ОЛЕНЕНОК»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано для МБДОУ «ДС № 14 «Олененок» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011 г. № 2562, Уставом учреждения.

1.2 Настоящее Положение регламентирует организацию деятельности Родительских комитетов групп и Родительского совета Учреждения.

1.3 Родительский совет содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказанию помощи в определении и защите социально - незащищенных воспитанников.

1.4 Родительский совет создается по инициативе педагогического коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5 Родительский совет Учреждения как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.6 Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом или общим родительским собранием с регистрацией в протоколе собрания и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.7 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, функции Родительского совета

2.1 Цель Родительского совета: обеспечить постоянную и систематическую связь Учреждения с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2 Основными задачами Родительскими совета являются:

- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- содействие руководству Учреждения:

в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей;

в организации и проведении массовых воспитательных мероприятиях.

- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.3 Функции Родительского совета:

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;

- организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении;

- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;

- внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;

- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;

- рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных.

2.4 Исключительной компетенцией Родительского совета являются:

- Принятие новых членов в состав Родительского совета;

- Избрание Председателя;

- Определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение планов деятельности;

- Приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Члены Родительского совета, их права и обязанности

3.1 Родительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) простым большинством голосов сроком на один год.

3.2 В состав Родительского совета входят родители (законные представители) воспитанников.

3.3 Из своего состава Родительский совет избирает председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.4 Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На общегрупповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский совет Учреждения.

3.5 Избранные представители групповых родительских комитетов составляют Родительский совет Учреждения, избирающий председателя совета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

3.6 Количество членов Родительского совета Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский совет избирается не менее одного представителя.

3.7 Члены Родительского совета работают на общественных началах.

3.8 Каждый член Родительского совета имеет определенные обязанности.

3.9 Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.10 Члены Родительского совета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского совета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским советом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения;
- Выйти из числа членов Родительского совета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского совета;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского совета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском совете.

3.11 Члены Родительского совета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского совета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским советом Учреждения или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского совета Учреждения.

3.12 Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского совета;

- взаимодействует с руководителем Учреждения и его заместителями, Педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития Учреждения.

3.13 Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского совета.

3.14 Члены Родительского совета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие.

4. Права, обязанности, ответственность Родительского совета

4.1 Родительский совет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности;

- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);

- Вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Родительского совета и сообщают о результатах рассмотрения;

- Систематически контролировать качество питания;

- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;

- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, совместно с администрацией Учреждения вести профилактическую работу с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации, семьями «группы риска»;

- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, городских конференциях по дошкольному воспитанию;

- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми;

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий;

- Председатель совета может присутствовать (с последующим информированием всех членов совета) на отдельных заседаниях Педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского совета.

4.2 Родительский совет отвечает за:

- Выполнение решений, рекомендаций Родительского совета;

- Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

- Члены Родительского совета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского совета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы Родительского совета

5.1 Родительский совет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2 Родительский совет правомочен, если на нем присутствуют 2/3 участников Родительского совета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.3 Решения Родительского совета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский Совет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.4 Решения Родительского совета должны согласовываться с руководителем Учреждения.

5.5 В помощь Родительскому совету создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским советом в зависимости от условий работы Учреждения.

5.6 Родительский совет с помощью постоянных и временных комиссий:

- Содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;

- Содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;

- Обеспечивает выполнение решений Родительского совета всеми родителями (законными представителями);
- Дает рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания воспитанников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- Содействует созданию необходимых условий жизни, воспитания и обучения, дополнительного образования детей;
- Организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территории, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала и др.;
- Содействует в оборудовании групп, кабинетов специалистов;
- Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей Учреждения;
- Содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально– технической базы Учреждения;

5.7 Родительский совет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения и с учетом местных условий.

5.8 Родительский совет Учреждения подотчетен Общему родительскому собранию, которому периодически (не реже одного раза в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.9 Родительский совет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6. Делопроизводство

6.1 Родительский совет Учреждения и Родительские комитеты групп ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.

6.2 Заведующий Учреждением определяет место хранения протоколов.

6.3 Ответственность за делопроизводство в Родительском совете возлагается на председателя Родительского совета или секретаря.

6.4 Переписка Родительского совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель Учреждения и председатель Родительского комитета.