

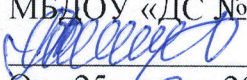
**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 14 «Олененок» (МБДОУ «ДС № 14 «Олененок»)

663300, Россия, Красноярский край, г. Норильск, ул. Хансена, 96, тел. (3919) 22-25-66, 22-97-61,
факс (3919) 22-25-66, e-mail: mdou14@norcom.ru, www.olenenok-norilsk.ru/
ОКПО 58799290, ОГРН 1022401630844, ИНН 2457051618, КПП 245701001


ПРИНЯТО:

На Общем собрании
МБДОУ «ДС № 14 «Олененок»
Протокол № 4
От «25» июня 2021

СОГЛАСОВАНО:

Председатель цехового комитета
МБДОУ «ДС № 14 «Олененок»
 Ж.Б. Биджева
От «25» июня 2021

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о. заведующего
МБДОУ «ДС № 14 «Олененок»
От «25» июня 2021 № 81
 В.И. Гунина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ЛИЦ, СООБЩИВШИХ О КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №14 «ОЛЕНЕНОК»**

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение «О защите лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Олененок» (далее - Учреждение (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Письма Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20.09.2010 № 7666-17 «Методические рекомендации о порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения государственного или муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, включающих перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядка регистрации уведомлений», Письма Минтруда России от 19.04.2013 № 18-2/10/2-1490 «Комплекс мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих к противодействию коррупции»

1.2. Настоящим Положением устанавливаются меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях.

**2. Меры, направленные на обеспечение конфиденциальности
полученных сведений и защиты лиц, сообщивших
о коррупционных правонарушениях**

2.1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем работодателя.

2.2. Государственная защита работника, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

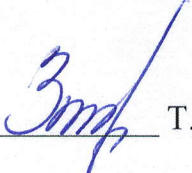
2.3. Представителем работодателем принимаются меры по защите работника, уведомившего представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным работникам в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую работнику должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

**3. Меры, направленные на поощрение и премирование лиц,
сообщивших о коррупционных правонарушениях.**

3.1. Лицу, способствующему раскрытию правонарушения коррупционной направленности предусматривается нематериальное поощрение в форме: вынесение устной благодарности, вручение благодарственного письма, вынесение благодарности с занесением в личное дело работника.

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист-юриисконсульт отдела
по организации работы с персоналом
подведомственных учреждений Управления


Т.А. Захматова