

**УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 14 «Олененок» (МБДОУ «ДС № 14 «Олененок»)**

*663300, Россия, Красноярский край, г. Норильск, ул. Нансена, 96, тел. (3919) 22-25-66, 22-97-61,  
факс (3919) 22-25-66, e-mail: [mdou14@norcom.ru](mailto:mdou14@norcom.ru), [www olenenok-norilsk.ru/](http://www olenenok-norilsk.ru/)  
ОКПО 58799290, ОГРН 1022401630844, ИНН 2457051618, КПП 245701001*

**ПРИКАЗ**

06.07.2021

№ 83

О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Олененок»

В соответствии со статьей 46 «Федерального закона от 21.11.2011 У9323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации, статьи 185,1 Трудового кодекса Российской Федерации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Олененок» утвержденные приказом заведующего от 22.01.2021 № 35 следующие изменения:

1.1 Дополнить п 8.15 следующим содержанием: «Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка

1.2 Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течении пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка)».

2. Делопроизводителю ознакомить работников с настоящим приказом в течении 3-х рабочих дней с даты издания под подпись.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего учреждением

В.И. Гунина