

## ПРИКАЗ

25.08. 2016

№ 88

Об обработке и защите персональных данных в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Олененок»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Администрации города Норильска от 20.08.2015 № 431 «Об обработке и защите персональных данных в администрации города Норильска, ее структурных подразделениях», во исполнение Постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях установления процедур, направленных на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных и обеспечения защиты прав работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Олененок» (далее – учреждение) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Правила обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Олененок»;

1.2. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Олененок»;

1.3. Правила работы с обезличенными персональными данными в случае обезличивания персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Олененок»;

1.4. Перечень информационных систем персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Олененок»;

1.5. Перечень персональных данных, обрабатываемых в учреждении в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг или осуществлением муниципальных функций;

1.6. Порядок доступа в помещения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 14 «Олененок», в которых ведется обработка персональных данных;

1.7. Перечень должностных обязанностей ответственного за организацию обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 14 «Олененок»;

1.8. Обязательство лица, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных в учреждении, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей;

1.9. Форму согласия на обработку персональных данных;

1.10. Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;

1.11. Форму обязательства о неразглашении персональных данных.

2. Определить Кручинину Анну Владиславовну лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в учреждении.

3. Определить Кручинину Анну Владиславовну лицом, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных в учреждении, и за функционирование средств защиты информации, в том числе криптографических, используемых в информационных системах персональных данных в учреждении.

4. Кручининой Анне Владиславовне обеспечить осуществление внутреннего контроля за соблюдением лицами, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

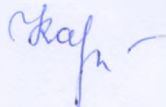
5. Кручинина Анна Владиславовна (должность): делопроизводитель.

5.1. не позднее десяти дней рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа, а в случаях временного отсутствия (нахождения в отпуске, служебной командировке, временной нетрудоспособности и др.) - в течение семи рабочих дней после выхода их на работу ознакомить под роспись работников учреждения с настоящим приказом.

5.2. листы ознакомления работников учреждения приобщить к материалам личных дел соответствующих работников.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  
МБДОУ «ДС № 14 «Олененок»



М.Г. Карпикова